

Základní škola a mateřská škola J. A. Komenského Nivnice, příspěvková organizace
Komenského 101, 687 51 Nivnice

VNITŘNÍ ŘÁD školní jídelny – výdejny

Vnitřní předpis č.: ŘD_07

1. Obecná ustanovení

- 1.1. Ředitelka Základní školy a mateřské školy J. A. Komenského Nivnice, příspěvkové organizace (dále „škola“) vydává *Vnitřní řád školní jídelny – výdejny* (dále „vnitřní řád“) umístěné na adrese Sídlíště 870, 687 51 Nivnice.
- 1.2. Základní právní východiska: § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon) a vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
- 1.3. Účastníky školního stravování jsou děti mateřské školy (dále „MŠ“).
- 1.4. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny (dále „ŠJ-V“) upravuje:
 - podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve ŠJ-V a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školního stravování,
 - provoz a vnitřní režim ŠJ-V,
 - podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
 - podmínky zacházení s majetkem ŠJ-V ze strany dětí.
- 1.5. Vnitřní řád se zveřejňuje u vstupu do MŠ a na webových stránkách školy. Prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni zaměstnanci školy, o jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci dětí.

2. Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

Děti mají právo zejména:

- 2.1. na stravování ve ŠJ-V podle školského zákona,
- 2.2. na kvalitní a vyváženou stravu podle zásad racionální výživy,
- 2.3. na kulturní prostředí při stolování a na dostatek času pro konzumaci stravy,
- 2.4. na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií podle vyhlášky č. 107/2005 Sb.,

Děti mají povinnost zejména:

- 2.5. přiměřeně svému věku dodržovat vnitřní řád ŠJ-V a předpisy a pokyny ŠJ-V k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byly seznámeny,
- 2.6. přiměřeně svému věku se chovat při stravování ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování.

Zákonní zástupci dětí mají právo zejména:

- 2.7. odebrat oběd první den neplánované nepřítomnosti dítěte,
- 2.8. vznášet podněty ke školnímu stravování.

Zákonní zástupci dětí mají povinnost zejména:

- 2.9. včas a řádně hradit finanční poplatky za stravování svých dětí,
- 2.10. včas odhlašovat své děti ze stravování v případě nepřítomnosti ve škole, a to podle pokynů vydaných tímto vnitřním řádem,
- 2.11. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na stravování,
- 2.12. oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 3 školského zákona a změny v těchto údajích (jméno a příjmení, datum narození atd.).

Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve ŠJ-V

- 2.13. Děti dodržují zásady slušného a společenského chování, zdraví zaměstnance a jiné dospělé osoby ve ŠJ-V, oslovují zaměstnance dle jejich pracovního zařazení: „paní kuchařko“.
- 2.14. Zaměstnanci školy zajišťují bezpečnost a nezbytná organizační opatření během stravování dětí, respektují individuální potřeby dětí.
- 2.15. Veškerá komunikace zákonných zástupců dětí s pracovníky ŠJ-V (školy) musí být založena na zásadách vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků.

3. Provoz a vnitřní režim ŠJ-V

- 3.1. ŠJ-V zajišťuje přípravu přesnídávek a svačín. Obědy jsou dováženy ze školní jídelny sídlící na adrese Komenského 101, 687 51 Nivnice. Výdej stravy je přizpůsoben dennímu režimu MŠ.
- 3.2. Zákonný zástupce přihlašuje své dítě ke školnímu stravování na základě vyplněné přihlášky.
- 3.3. Do věkových skupin jsou děti zařazovány na dobu školního roku, ve kterém dosahují uvedeného věku (vyhláška č. 107/2005 Sb.).
- 3.4. Děti nejsou nuceny ke konzumaci celého vydaného jídla a vráceny k dojídaní, jsou pouze vybídnuty k ochutnání. Děti dbají na to, aby se zbytečně neplýtkalo jídlem.
Dietní strava se ve ŠJ-V nepodává.
- 3.5. V případě, že dítě má zdravotní indikaci k dietnímu způsobu stravování, škola dohodne se zákonným zástupcem způsob stravování dítěte, přičemž realizace způsobu stravování je plně v kompetenci školy na základě dohody se zákonným zástupcem.
- 3.6. Informace o alergenech jsou součástí jídelního lístku, jsou vyvěšeny na nástěnce v MŠ a na webových stránkách školy. Zvláštní stravovací režim dítěte a potravinové alergie projedná zákonný zástupce s pedagogickými pracovníky MŠ.
- 3.7. Úhrada za stravování se hradí bankovním převodem – **inkasem** (je nutný souhlas bankovního domu), a to do 15. dne následujícího měsíce nebo hotově do posledního dne v měsíci (např. září do 30. 9.). Při neprovedení platby z účtu, musí být stravné uhrazeno v hotovosti nejpozději do posledního dne příslušného měsíce.

- 3.8. Ceny a normy podávaného jídla se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb.
- 3.9. **Dítě má nárok na dotovanou stravu pouze při pobytu v MŠ.**
- 3.10. Strava je vždy přihlášená na celý následující měsíc.
- 3.11. Strava se **při předem známé nepřítomnosti** odhlašuje nejpozději **do 16:15 h na dny následující:**
- **písemným záznamem do sešitu**, který je k tomu určen MŠ,
 - **telefonicky** na tel. 572 693 232 / 721 415 969
 - **SMS** na telefonním čísle 721 415 969
- Např. odhlášení oběda na pondělí je nutné provést nejpozději v pátek do 16:15 h.
- 3.12. V mimořádném případě - **v případě náhlého onemocnění** lze odhlásit stravu **na první den** nemoci:
- SMS na telefonním čísle 721 415 969 **od 16:15 h do 7:30 h, je nutno uvést důvod odhlášení,**
 - telefonicky na tel. 572 693 232 / 721 415 969 ráno **od 7:00 h – do 7:30 h.**
- 3.13. **V případě nedodržení podmínek odhlašování, nebude strava odhlášena** (peníze nebudou vráceny).
- 3.14. První den neplánované nepřítomnosti (nemoci) má dítě nárok na dotovanou stravu, zákonný zástupce si oběd může vyzvednout, **na další dny se musí strava včas odhlásit.**
- 3.15. U dětí, které odcházejí z MŠ mimořádně po obědě, si zákonný zástupce **odhlásí odpolední svačinu, a to nejpozději do 7:30 h.** Pokud zákonný zástupce neodhlásí odpolední svačinu včas, bude účtována. Odpolední svačina nemůže být z hygienických důvodů vynášena z MŠ.
- 3.16. Výše plateb – cena za stravu ve ŠJ-V (v MŠ):
- | | | | |
|---------------------|---------------|--------------|--------------------------|
| věk dětí 3 – 6 let | přesnídávka | 10 Kč | |
| | oběd | 22 Kč | |
| | svačina | 10 Kč | |
| | celkem | 42 Kč | bez svačiny celkem 32 Kč |
| věk dětí 7 – 10 let | přesnídávka | 11 Kč | |
| | oběd | 25 Kč | |
| | svačina | 11 Kč | |
| | celkem | 47 Kč | bez svačiny celkem 36 Kč |
- V ceně jsou zakalkulovány i nápoje.
- 3.17. Pokrm je určen k přímé spotřebě bez skladování, po jeho odebrání strážníkem kuchyně již neručí za nezávadnost.
- 3.18. Jídelní lístek je vyvěšen u vstupu do MŠ. Pokud dojde ke změně ve skladbě jídelního lístku, bude včas vyznačena.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 4.1. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí ve ŠJ-V je zajištěna po celou dobu jejího provozu pedagogickým pracovníkem, který dbá o bezpečnost a ochranu zdraví (dále „BOZ“) dětí, organizuje odběr stravy a dohlíží na čistotu a bezpečnost prostředí, zejména podlahy.

- 4.2. Děti jsou vedeny k dodržování zásad BOZ, mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace.

5. Podmínky zacházení s majetkem ŠJ-V ze strany dětí

- 5.1. Děti jsou vedeny k šetrnému zacházení se zařízením ŠJ-V v souvislosti se školním stravováním.
- 5.2. Škodu na majetku ŠJ-V, kterou způsobí dítě svévolně, je povinen jeho zákonný zástupce uhradit nebo zajistit opravu majetku.

Vnitřní řád školní jídelny – výdejny	
Vydala	PhDr. Šárka Mikesková, ředitelka školy
Spisový znak	1.1.1
Skartační znak a lhůta	A 10
Účinnost od	1. 1. 2022
Kontrolou provádění tohoto řádu je pověřena PhDr. Šárka Mikesková a p. Dana Krchňáčková.	

V Nivnici 2. 12. 2021

PhDr. Šárka Mikesková
ředitelka školy