

Základní škola a mateřská škola J. A. Komenského Nivnice, příspěvková organizace
Komenského 101, 687 51 Nivnice

VNITŘNÍ ŘÁD školní jídelny

Vnitřní předpis č.: ŘD_06

1. Obecná ustanovení

- 1.1. Ředitelka Základní školy a mateřské školy J. A. Komenského Nivnice, příspěvkové organizace (dále „škola“) vydává *Vnitřní řád školní jídelny* (dále „vnitřní řád“) umístěné na adrese Komenského 101, 687 51 Nivnice.
- 1.2. Základní právní východiska: § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon) a vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
- 1.3. Účastníky školního stravování jsou žáci základní školy.
- 1.4. Vnitřní řád školní jídelny (dále „ŠJ“) upravuje:
 - podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve ŠJ a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ŠJ,
 - provoz a vnitřní režim ŠJ,
 - podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
 - podmínky zacházení s majetkem ŠJ ze strany žáků.
- 1.5. Vnitřní řád se zveřejňuje na vstupní chodbě ve škole, na nástěnce v prostorách ŠJ a na webových stránkách školy. Prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni zaměstnanci školy a žáci, kteří jsou přihlášení ke školnímu stravování. O jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci nezletilých žáků.

2. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

Žáci mají právo zejména:

- 2.1. na stravování ve ŠJ podle školského zákona,
- 2.2. na kvalitní a vyváženou stravu podle zásad racionální výživy,
- 2.3. na kulturní prostředí při stolování,
- 2.4. na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií podle vyhlášky č. 107/2005 Sb.,
- 2.5. na dostatek času pro konzumaci oběda.

Žáci mají povinnost zejména:

- 2.6. dodržovat vnitřní řád ŠJ (ve věcech týkajících se činnosti ŠJ přiměřeně také školní řád) a předpisy a pokyny ŠJ k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- 2.7. **používat ve ŠJ přezůvky**, nenosit do ŠJ aktovky.
- 2.8. chovat se při stravování ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování,

- 2.9. plnit a řídit se pokyny dohlízejícího pedagoga a pracovník pro výdej stravy,
- 2.10. odnést po jídle použité nádoby na vyhrazené místo, zanechat po sobě čisté místo u stolu a zasunout židli, platí zákaz vynášení nádobí všeho druhu ze ŠJ.

Zákonní zástupci žáků mají právo zejména:

- 2.11. odebrat oběd první den neplánované nepřítomnosti žáka,
- 2.12. vznášet podněty ke školnímu stravování.

Zákonní zástupci žáků mají povinnost zejména:

- 2.13. včas a řádně hradit finanční poplatky za stravování svých dětí,
- 2.14. včas odhlašovat své děti ze stravování v případě nepřítomnosti ve škole, a to podle pokynů vydaných tímto vnitřním řádem,
- 2.15. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na stravování,
- 2.16. oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 3 školského zákona a změny v těchto údajích (jméno a příjmení, datum narození atd.),
- 2.17. nahradit škodu, kterou jeho dítě způsobilo svým nevhodným chováním a úmyslným ničením majetku ŠJ.

Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve ŠJ

- 2.18. Žáci dodržují zásady slušného a společenského chování, zdraví zaměstnance a jiné dospělé osoby ve ŠJ, oslovují zaměstnance ŠJ dle jejich pracovního zařazení: „paní kuchařko“.
- 2.19. Pedagogický pracovník dohlízející na žáky zajišťuje bezpečnost a nezbytná organizační opatření během stravování.
- 2.20. Veškerá komunikace zákonných zástupců žáků s pracovníky ŠJ (školy) musí být založena na zásadách vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků.

3. Provoz a vnitřní režim ŠJ

- 3.1. Do ŠJ mají povolen vstup pouze strážníci a zaměstnanci školy.
- 3.2. Výdej obědů probíhá od 11.20 hodin do 13.30 hodin (podle rozvrhu hodin).
- 3.3. K výdeji obědů ve ŠJ jsou strážníkům vydány identifikační čipy. Strážníci si pořizují čipy zálohovou platbou ve výši 120 Kč. Čipy jsou nepřenosné z osoby na osobu a jsou platné po dobu celé školní docházky. Strážníci se jejich převzetím zavazují, že zamezí jejich používání osobami, které nejsou ke stravování řádně přihlášeny. Při ztrátě identifikačního čipu bude strážníkovi prodán nový ve stejné pořizovací hodnotě. Ztrátu je strážník povinen nahlásit vedoucí ŠJ. Pouze po vrácení nepoškozeného a funkčního čipu bude vrácena částka 90 Kč. Pokud strážník identifikační čip výjimečně zapomene, zařadí se na konec své třídy a je povinen tuto skutečnost nahlásit u výdeje stravy.
- 3.4. Zákonný zástupce přihlašuje své dítě ke školnímu stravování na základě vyplněné přihlášky. Přihlášku ke stravování je nutno obnovit pro každý školní rok a odevzdat v termínu, který stanoví školní jídelna (před začátkem nového školního roku).
- 3.5. Do věkových skupin jsou žáci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují uvedeného věku (vyhláška č. 107/2005 Sb.).

- 3.6. Oběd je vydáván včetně masa a příloh. Žáci nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vracení k dojídaní, jsou pouze vybídnuti k ochutnání. Žáci dbají na to, aby se zbytečně neplýtvalo jídlem. **Dietní strava se ve ŠJ nepodává.**
- 3.7. Informace o alergenech jsou součástí jídelního lístku, jsou vyvěšeny na nástěnce ve ŠJ a na webových stránkách školy.
- 3.8. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strávníci ho nevynášejí z místnosti.
- 3.9. Úhrada za stravování se hradí bankovním převodem – **inkasem** (je nutný souhlas bankovního domu) a to do 15. dne následujícího měsíce nebo hotově do posledního dne v měsíci (např. září do 30. 9.). Při neprovedení platby z účtu, musí být stravné uhrazeno v hotovosti nejpozději do posledního dne příslušného měsíce.
- 3.10. Ceny a normy podávaného jídla se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb.
- 3.11. **Žák má nárok na dotovanou stravu pouze při pobytu ve škole.**
- 3.12. Oběd je vždy přihlášen na celý následující měsíc. Na období školních prázdnin, případně ředitelského volna, jsou obědy odhlašovány automaticky.
- 3.13. Strava se **při předem známé nepřítomnosti** (např. objednané návštěvy u lékaře, přijímací zkoušky aj.) odhlašuje nejpozději **do 14:00 h na dny následující:**
- elektronicky na **www.strava.cz** (podrobnosti jsou sděleny při prodeji čipu u vedoucí ŠJ),
 - e-mailem: **jidelna@zsnivnice.cz,**
 - telefonicky na tel. **572 693 177** nebo osobně.
- Např. odhlášení oběda na pondělí je nutné nahlásit nejpozději v pátek do 14:30 h.
- 3.14. V mimořádném případě - **v případě náhlého onemocnění** lze odhlásit stravu **na první den** nemoci:
- e-mailem: **jidelna@zsnivnice.cz - od 14:00 h do 7:30 h, je nutno uvést důvod odhlášení,**
 - telefonicky na tel. **572 693 177** ráno **od 7:00 h – do 7:30 h.**
- 3.15. **V případě nedodržení podmínek odhlašování, nebude oběd odhlášen** (oběd zůstává přihlášen, peníze nebudou vráceny).
- 3.16. Žák se může stravovat v zařízení školního stravování pouze v době pobytu ve škole (Vyhl. MŠMT ČR107/2005 Sb., o šk. stravování). První den neplánované nepřítomnosti (nemoci) má žák nárok na dotovanou stravu, zákonný zástupce si oběd může vyzvednout do jídlonosiče ve školní jídelně od 11:00 do 11:30 h, na další dny se musí strava včas odhlásit. Neodhlášený oběd se musí uhradit v plné výši bez dotace. Na období školních prázdnin, příp. ředitelského volna, jsou obědy odhlašovány automaticky.
- 3.17. Výše plateb – cena za oběd ve ŠJ:

| Věk žáků | Cena dotovaného oběda | Plná cena bez dotace |
|---------------|-----------------------|----------------------|
| 7 – 10 let | 25 Kč | 61 Kč |
| 11 – 14 let | 27 Kč | 63 Kč |
| 15 a více let | 30 Kč | 66 Kč |

Součástí oběda je vždy nápoj, který je zakalkulován v ceně.

- 3.18. Pokrm je určen k přímé spotřebě bez skladování, po jeho odebrání strávnickem kuchyně již neručí za nezávadnost.

- 3.19. Běžný úklid během provozní doby zajišťuje v jídelně pracovníce ŠJ (hygiena tácků a stolů znečištěných jídlem). Úklid znečištěné podlahy a rozbité nádobí během provozní doby a úklid po skončení provozní doby zajišťuje uklízečka školy.
- 3.20. Jídelní lístek je vyvěšen u vstupu do ŠJ, na webových stránkách školy a na stránkách www.strava.cz – vždy nejpozději od čtvrtku na období následujícího týdne. Pokud dojde ke změně ve skladbě jídelního lístku, bude včas vyznačena.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 4.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve ŠJ je zajištěna po celou dobu jejího provozu.
- 4.2. K zajištění bezpečnosti ve ŠJ je určen pedagogický dohled, který dbá o bezpečnost a ochranu zdraví (dále „BOZ“) strážníků, organizuje odběr stravy a dohlíží na čistotu a bezpečnost prostředí, zejména podlahy.
- 4.3. Žáci dodržují ve ŠJ zásady BOZ, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu.
- 4.4. Každou nehodu, poranění či zdravotní indispozici ve ŠJ **žáci hlásí ihned** pedagogickému dohledu, který poskytne žákovi potřebnou péči.
- 4.5. Žák má právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace. Žákům je zakázáno používání fyzického či duševního násilí vůči svým spolužákům a všem osobám vyskytujícím se ve ŠJ, nesmí je ani je nijak omezovat či ponižovat.

5. Podmínky zacházení s majetkem ŠJ ze strany žáků

- 5.1. Žáci mají právo užívat zařízení ŠJ v souvislosti se školním stravováním.
- 5.2. Žáci šetří zařízení a vybavení ŠJ.
- 5.3. Žáci oznámí zjištěné závady školního majetku pedagogickému dohledu ve ŠJ.
- 5.4. Škodu na majetku ŠJ, kterou způsobí žák svévolně, je povinen jeho zákonný zástupce uhradit nebo zajistit opravu majetku.

| Vnitřní řád školní jídelny | |
|--|--|
| Vydala | PhDr. Šárka Mikesková, ředitelka školy |
| Spisový znak | 1.1.1 |
| Skartační znak a lhůta | A 10 |
| Účinnost od | 1. 1. 2022 |
| Kontrolou provádění tohoto řádu je pověřena PhDr. Šárka Mikesková a p. Dana Krchňáčková. | |