

Základní škola a mateřská škola J. A. Komenského Nivnice, příspěvková organizace
Komenského 101, 687 51 Nivnice

Stanovení výše úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině

Vnitřní předpis č.: SM_05

1. Obecná ustanovení

- 1.1. Ředitelka Základní školy a mateřské školy J. A. Komenského Nivnice, příspěvkové organizace (dále „škola“) vydává směrnicí *Stanovení výše úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině*.
- 1.2. Základní právní východiska: § 123 odst. 2 a 4 zákona č. 561/2005 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), a vyhláška č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
- 1.3. Směrnice stanoví úplatu a její podmínky za zájmové vzdělávání žáka ve školní družině (dále „ŠD“).

2. Plátcí úplaty

- 2.1. Úplatu za zájmové vzdělávání žáka ve školní družině hradí zákonný zástupce.

3. Výše úplaty a její splatnost

- 3.1. Zájmové vzdělávání je poskytováno za úplatu, která je stanoven **za jeden měsíc** pro:

odpolední ŠD	200 Kč
ranní ŠD	40 Kč
- 3.2. Úplata se vybírá ve dvou splátkách:
 - **nejpozději do 15. 9.** daného školního roku za období září – prosinec,
 - **nejpozději do 15. 1.** daného školního roku za období leden – červen.
- 3.3. Pokud bude žák během školního roku ze ŠD odhlášen, **školné se zpětně nevyplácí.**
- 3.4. Ředitelka školy může po předchozím písemném upozornění rozhodnout o **ukončení zájmového vzdělávání žáka**, jestliže zákonný zástupce **neuhradí úplatu** za vzdělávání ve ŠD ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady, ve kterém úplatu řádně uhradí.

4. Snížení nebo prominutí úplaty

- 4.1. Výši úplaty může ředitelka snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:
- zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
 - zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách,
 - žák svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže ředitelce.
- 4.2. Zákonný zástupce musí o snížení nebo prominutí úplaty požádat písemně. Ředitelka školy rozhoduje na základě této písemné žádosti.
- 4.3. Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se poměrně snižuje.

Stanovení výše úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině	
Vydala	PhDr. Šárka Mikesková, ředitelka školy
Spisový znak	1.1.1
Skartační znak a lhůta	A 10
Účinnost od	1. 9. 2023
Kontrolou provádění této směrnice jsou pověřeny vychovatelky ŠD.	

V Nivnici 10. 1. 2023

PhDr. Šárka Mikesková
ředitelka školy