

**Základní škola a mateřská škola J. A. Komenského Nivnice, příspěvková organizace**  
Komenského 101, 687 51 Nivnice

---

## **Stanovení výše úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině**

Vnitřní předpis č.: SM\_05

### **1. Obecná ustanovení**

- 1.1. Ředitelka Základní školy a mateřské školy J. A. Komenského Nivnice, příspěvkové organizace (dále „škola“) vydává směrnicí *Stanovení výše úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině*.
- 1.2. Základní právní východiska: § 123 odst. 2 a 4 zákona č. 561/2005 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), a vyhláška č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
- 1.3. Směrnice stanoví úplatu a její podmínky za zájmové vzdělávání žáka ve školní družině (dále „ŠD“).

### **2. Plátcí úplaty**

- 2.1. Úplatu za zájmové vzdělávání žáka ve školní družině hradí zákonný zástupce.

### **3. Výše úplaty a její splatnost**

- 3.1. Zájmové vzdělávání je poskytováno za úplatu 100 Kč za měsíc, tj. **1.000 Kč** na žáka za školní rok.
- 3.2. Úplata se vybírá ve dvou splátkách:
  - **400 Kč nejpozději do 15. 9.** daného školního roku a
  - **600 Kč nejpozději do 15. 1.** daného školního roku.
- 3.3. Příspěvek je vybírán vychovatelkou ŠD v hotovosti.
- 3.4. Pokud bude žák během školního roku ze ŠD odhlášen, školné se zpětně nevyplácí.
- 3.5. Ředitelka školy může po předchozím písemném upozornění rozhodnout o **ukončení zájmového vzdělávání žáka**, jestliže zákonný zástupce **neuhradí úplatu** za vzdělávání ve ŠD ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady.

### **4. Snížení nebo prominutí úplaty**

- 4.1. Výši úplaty může ředitelka snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:
  - zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,

- zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách,
- žák svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže ředitelce.

4.2. Zákonný zástupce musí o snížení nebo prominutí úplaty požádat písemně. Ředitelka školy rozhoduje na základě této písemné žádosti.

Stanovení výše úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině	
Vydala	PhDr. Šárka Mikesková, ředitelka školy
Spisový znak	1.1.1
Skartační znak a lhůta	A 10
Účinnost od	1. 9. 2020
Kontrolou provádění této směrnice jsou pověřeny vychovatelky ŠD.	

V Nivnici 1. 8. 2020

PhDr. Šárka Mikesková  
ředitelka školy