

Základní škola a mateřská škola J. A. Komenského Nivnice, příspěvková organizace
Komenského 101, 687 51 Nivnice

Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole

Vnitřní předpis č.: SM_04

1. Obecná ustanovení

- 1.1. Ředitelka mateřské školy při ZŠ a MŠ JAK Nivnice (dále „škola“) vydává směrnici *Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole*. Směrnice určuje výši úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole (dále „MŠ“).
- 1.2. Základní právní východiska: § 123 odst. 2 a 4 zákona č. 561/2005 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění (školský zákon) a § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění.
- 1.3. Výši úplaty stanovil zřizovatel školy Obec Nivnice usnesením Rady obce.

2. Plátcí úplaty

- 2.1. Úplatu za předškolní vzdělávání dítěte v MŠ hradí zákonný zástupce.

3. Výše úplaty

- 3.1. Úplata se stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu MŠ ve stejné měsíční výši.
- 3.2. Výše úplaty za celodenní provoz činí **500 Kč** za měsíc.
- 3.3. Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz MŠ po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, úplata se poměrně snižuje.
- 3.4. O snížené výši úplaty ředitelka školy informuje vhodným způsobem (zveřejněním na přístupném místě v MŠ) nejpozději 2 měsíce před přerušением nebo omezením provozu MŠ nebo neprodleně poté, co rozhodne nebo se dozví o délce přerušení nebo omezení provozu MŠ.
- 3.5. Vzdělávání v MŠ se dítěti poskytuje **bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.**

4. Splatnost úplaty

- 4.1. Plátce uhradí úplatu:
 - a) **Bezhotovostním převodem na účet 1541301329/0800** do 15. dne stávajícího kalendářního měsíce. Variabilní symbol je přidělené identifikační číslo dítěte (vždy nutno dodržet). V případě trvalého příkazu k platbě je třeba stanovit jen období školního roku, trvalý příkaz se nedává na 2 měsíce prázdnin.
 - b) **Hotově** v termínu, se kterým budou zákonní zástupci seznámeni na nástěnce v MŠ (vždy do 15. dne měsíce)

- 4.2. Škola upřednostňuje bezhotovostní platbu.
- 4.3. Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do **patnáctého dne** stávajícího kalendářního měsíce, pokud zástupkyně ředitelky školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty.
- 4.4. V případě absence dítěte v MŠ se úplata **nevrací**.
- 4.5. Podle školského zákona ředitelka školy může po předchozím písemném upozornění rozhodnout o **ukončení předškolního vzdělávání dítěte**, jestliže zákonný zástupce **opakovaně neuhradí** úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu.

5. Snížení nebo prominutí úplaty

- 5.1. Osvobozen od úplaty je
 - a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
 - b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči, nebo přídavek na dítě,
 - c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě,
 - d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče,pokud tuto **skutečnost prokáže** ředitelce školy.
- 5.2. Snížení stanovené základní částky úplaty může být zákonnému zástupci dítěte, které nedocházelo do MŠ **ani jeden den příslušného kalendářního měsíce** z důvodu nemoci nebo z vážných rodinných důvodů. Snížená úplata činí 200 Kč.
- 5.3. Zákonný zástupce musí o snížení nebo prominutí úplaty **požádat písemně**. Ředitelka školy rozhoduje na základě této písemné žádosti.

Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole	
Vydala	PhDr. Šárka Mikesková, ředitelka školy
Spisový znak	1.1.1
Skartační znak a lhůta	A 10
Účinnost od	1. 9. 2024
Kontrolou provádění této směrnice je pověřena zástupkyně ředitelky pro MŠ.	

V Nivnici 6. 2. 2024

PhDr. Šárka Mikesková v. r.

.....

Za ZŠ a MŠ JAK Nivnice

PhDr. Šárka Mikesková

ředitelka školy

Ing. Marie Kománková, MBA v. r.

.....

Za zřizovatele

Ing. Marie Kománková, MBA

místostarostka obce