

Základní škola a mateřská škola J. A. Komenského Nivnice, příspěvková organizace
Komenského 101, 687 51 Nivnice

Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole

Vnitřní předpis č.: SM_04

1. Obecná ustanovení

- 1.1. Ředitelka Základní školy a mateřské školy J. A. Komenského Nivnice, příspěvkové organizace (dále „škola“) vydává směrnici *Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole*.
- 1.2. Základní právní východiska: § 123 odst. 2 a 4 zákona č. 561/2005 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon) a § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., vyhlášky o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (vyhláška o předškolním vzdělávání).
- 1.3. Směrnice stanoví úplatu a její podmínky za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole (dále „MŠ“).

2. Plátcí úplaty

- 2.1. Úplatu za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole hradí zákonný zástupce.

3. Výše úplaty

- 3.1. Úplata se stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu MŠ ve stejné měsíční výši.
- 3.2. Výše úplaty se stanoví za celodenní provoz ve výši **500 Kč** za měsíc.
- 3.3. Výše příspěvku bude pravidelně ročně přehodnocována v souladu se schváleným rozpočtem zřizovatele školy a v návaznosti na míru meziroční inflace.
- 3.4. Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz MŠ po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, stanoví ředitelka školy výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část výše úplaty odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu MŠ. Takto stanovenou výši úplaty ředitelka školy zveřejní na přístupném místě ve škole, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu MŠ, v ostatních případech neprodleně po rozhodnutí ředitelky MŠ o přerušení nebo omezení provozu.
- 3.5. Vzdělávání v MŠ se dítěti poskytuje **bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku**.
- 3.6. Pro dítě, které se v souladu s § 34 odst. 10 školského zákona nezapočítává do počtu dětí v MŠ pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení (tzv. „alternující“ dítě) stanoví výši úplaty ředitelka školy, nejvýše však ve výši odpovídající 2/3 výše úplaty v příslušném provozu.

4. Splatnost úplaty

4.1. Plátce uhradí úplatu:

- a) **Bezhotovostním převodem na účet 1541301329/0800** do 15. dne příslušného měsíce. Variabilní symbol je přidělené identifikační číslo dítěte (vždy nutno dodržet). V případě trvalého příkazu k platbě je třeba stanovit jen období školního roku, trvalý příkaz se nedává na 2 měsíce prázdnin.
- b) **Hotově** v termínu, se kterým budou zákonní zástupci seznámeni na nástěnce ve škole (vždy do 15. dne měsíce)

4.2. Škola upřednostňuje bezhotovostní platbu.

4.3. Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do **patnáctého dne** stávajícího kalendářního měsíce, pokud zástupkyně ředitelky školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty.

4.4. V případě absence dítěte v MŠ se úplata **nevrací**.

4.5. Podle školského zákona ředitelka školy může po předchozím písemném upozornění rozhodnout o **ukončení předškolního vzdělávání dítěte**, jestliže zákonný zástupce **opakovaně neuhradí** úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady.

4.6. V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí zástupkyně ředitelky stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí dítěte.

5. Snížení nebo prominutí úplaty

5.1. Osvobozený od úplaty je zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi; zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči; zákonný zástupce, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě nebo fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě a pobírá dávky péčovské péče, pokud tuto skutečnost prokáže ředitelce školy.

5.2. Stanovená základní částka může být snížena zákonnému zástupci dítěte, které nedocházelo do MŠ **ani jeden den příslušného kalendářního měsíce** z důvodu nemoci nebo z vážných rodinných důvodů (200 Kč).

5.3. Zákonný zástupce musí o snížení nebo prominutí úplaty **požádat písemně**. Ředitelka školy rozhoduje na základě této písemné žádosti.

Výše úplaty za předškolní vzdělávání stanovená na následující školní rok se zveřejňuje na přístupném místě v MŠ nejpozději 30. června stávajícího školního roku.

Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole	
Vydala	PhDr. Šárka Mikesková, ředitelka školy
Spisový znak	1.1.1
Skartační znak a lhůta	A 10
Účinnost od	1. 9. 2023
Kontrolou provádění této směrnice je pověřena zástupkyně ředitelky školy pro MŠ.	