



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ - 874/15-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a mateřská škola J. A. Komenského, Nivnice
Sídlo	Komenského 101, 687 51 Nivnice
E-mail právnické osoby	zsnivnice@zsnivnice.cz
IČO	48506109
Identifikátor	600124061
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Josefem Talašem, ředitelem školy
Zřizovatel	Obec Nivnice, Sídliště 1000, 687 51 Nivnice
Místo inspekční činnosti	Komenského 101, 687 51 Nivnice Školní 181, 687 51 Nivnice Sídliště 870, 687 51 Nivnice
Termín inspekční činnosti	1. – 5. říjen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti řediteli **Základní školy a mateřské školy J. A. Komenského, Nivnice** (dále „škola“).

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu a zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy, rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Hodnocení zpravidla vychází z kontextu období od poslední inspekce.

Charakteristika

Škola vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), školní jídelny a školní jídelny - výdejny. Vzdělávací nabídka školy



a rozsah poskytovaných služeb školského zařízení odpovídá zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení. V době konání inspekce navštěvovali ZŠ 292 žáci ve 13 třídách, což odpovídá využití kapacity ZŠ na 58 %. Ve škole vzdělávali 21 žaka se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), což odpovídá 7 % z celkového počtu žáků; 21 žák měl individuální vzdělávací plán (dále „IVP“). Na prvním stupni ZŠ bylo 8 tříd a na druhém stupni ZŠ 5 tříd. V posledních letech zůstává počet žáků ZŠ přibližně stejný. Žáci ZŠ byli vzděláváni podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“).

ŠD navštěvovalo 50 účastníků ve 2 odděleních, což znamená využití její kapacity na 100 %. Účastníci byli vzděláváni podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání (dále „ŠVP ŠD“).

MŠ navštěvovalo 105 dětí ve 4 třídách, což znamená využití její kapacity na 88 %. Děti byly vzdělávány podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Žijeme jako v pohádce“ (dále „ŠVP PV“). Provoz MŠ byl stanoven se souhlasem rodičovské veřejnosti a zřizovatele tak, aby respektoval především potřeby dětí a jejich zákonných zástupců, od 6:30 do 16:00 hodin.

V době inspekční činnosti bylo ve škole zaměstnáno celkem 31 pedagogických pracovníků včetně ředitele školy, dvou vychovatelek a osmi učitelek mateřské školy; odborná kvalifikovanost pedagogického sboru byla 97 %.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Základní škola a mateřská škola J. A. Komenského, Nivnice vykonávala své činnosti ve třech objektech (první stupeň, druhý stupeň a mateřská škola) v různých částech obce. V budově prvního stupně bylo 8 kmenových tříd, tělocvična a učebna výpočetní techniky. Další volné učebny byly využívány pro výuku jazyků a výchov. V objektu druhého stupně bylo 5 kmenových tříd, odborné učebny fyziky, chemie, cizích jazyků, přírodopisu, výpočetní techniky, hudební výchovy, českého jazyka a dějepisu. K dispozici byly i učebny pro výuku praktických činností (dílny a cvičná kuchyňka). V objektu se nacházely prostory pro dvě oddělení školní družiny s vybavením využívaným i mimo rámec výuky. Pro tělesnou výchovu měla škola k dispozici tělocvičnu a venkovní sportovní areál, kde se nacházela lehkootletická dráha a sektory pro další lehkootletické disciplíny, víceúčelové hřiště s umělým povrchem vhodné pro kolektivní hry, které bývalo v zimě využíváno jako přírodní kluziště.

Škola ve svých prostorách vytvořila podmínky pro činnost Základní umělecké školy Uherský Brod (výuka hry na klavír, housle a dechové nástroje) a Domu dětí a mládeže Uherský Brod (zájmové činnosti).

Mateřská škola měla k dispozici 4 třídy s maximální kapacitou 28 dětí. Třídy byly vybaveny převážně novým nábytkem, v dostatečné míře hračkami a ostatním vybavením potřebným pro vzdělávání dětí i odpočinkové činnosti. Součástí objektu byla rozsáhlá zahrada vybavená moderními herními prvky a pískovišti.

Školní stravování bylo dětem a žákům poskytováno ve vlastním zařízení školního stravování. Škola při činnosti školního stravování postupovala v souladu s vyhláškou o školním stravování. Strávníkům byl poskytován oběd a pitný režim, který byl zajištěn



i v průběhu dne. Podmínky pro poskytování školního stravování byly stanoveny v provozním řádu školní jídelny. Poskytované stravovací služby podporovaly zdravý životní styl, skladba jídel byla pestrá, stanovené výživové normy byly při sestavování jídelníčku plně respektovány.

Úroveň materiálních podmínek se ve sledovaném období zkvalitnila prostřednictvím podpory zřizovatele a také realizací projektů s podporou ESF.

V oblasti financování byla velmi příznivá podpora zřizovatele, jehož dotace byla dostačující na krytí výdajů na běžný provoz, zvýšených výdajů na finančně náročnější opravy a na zkvalitnění vybavení školy i tvorbu dalších zdrojů (fond reprodukce majetku a rezervní fond). Prostřednictvím zřizovatele bylo realizováno také technické zhodnocení nemovitého majetku (zateplení, fasády, výměny oken).

Příležitost pro získávání dalších zdrojů financování na rozvoj školy poskytla projektová činnost, na kterou se vedení školy soustavně zaměřovalo. Prostřednictvím realizace projektových aktivit byly finanční prostředky využity na pořízení vybavení, učebních pomůcek především ICT. Další prostředky byly použity na vzdělávání pedagogických pracovníků, k úhradě mzdových výdajů, služeb a dalších výdajů v souvisejících s realizovanými projektovými aktivitami.

Vybavení učebnicemi i učebními pomůckami bylo v ZŠ průběžně doplňováno a modernizováno. Byly pořizovány učební pomůcky pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Škola se výrazně zaměřila na další rozvoj a obnovu ICT a softwarového vybavení s cílem vytvořit materiální podmínky pro zefektivnění a zatraktivnění výuky prostřednictvím audiovizuální techniky a dalších informačních a komunikačních technologií. Odborné učebny i téměř všechny kmenové třídy byly vybaveny interaktivními tabulemi, dataprojektory, počítači a moderním školním nábytkem. Žáci i pedagogové měli k dispozici školní knihovnu, jejíž fond byl obnovován a doplňován. Provedené úpravy a postupná modernizace vybavení přispěly ke zkvalitnění podmínek vzdělávání pro žáky i učitele.

V interiéru budovy MŠ byly ve sledovaném období prováděny stavební úpravy a údržby, které zkvalitnily celkové prostředí MŠ. Děti se svými artefakty pravidelně podílejí na výzdobě tříd, chodeb a šaten a z toho důvodu, bylo celkové prostředí vkusné a podnětné.

Vybavenost tříd byla na dobré úrovni s ohledem na dostatečné množství hraček, učebních pomůcek, výtvarného i netradičního materiálu podporujících rozvoj všech vzdělávacích oblastí. Třídy byly vybaveny dětským nábytkem, jehož uspořádání odpovídalo současným trendům předškolního vzdělávání – nabídka různých center aktivit včetně pomůcek k rozvoji základních funkčních gramotností dětí. Obměna učebních a didaktických pomůcek včetně dětské knihovny probíhala koordinovaně podle finančních možností školy.

Nově zrekonstruovaná rozlehlá zahrada MŠ dětem celoročně poskytuje dostatek prostoru pro pohybové aktivity, hry a ekologické vzdělávání.

Škola vytvářela bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků a jejich zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj. Pravidla chování a bezpečnosti žáků byla obsažena v aktuálním školním řádu, jehož nedostatky byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny. Se školním řádem byli prokazatelně seznámeni žáci a zaměstnanci školy, o jeho vydání a obsahu byli informováni zákonní zástupci žáků na třídních schůzkách. V době inspekce byl školní řád zveřejněn na přístupném místě ve škole. Pokyny k zajištění bezpečnosti žáků v odborných učebnách a v tělocvičně byly součástí jejich provozních řádů. Dohled nad žáky při vzdělávání byl adresně určen. Bezpečné prostředí a ochranu zdraví dětí a žáků škola



zabezpečovala pravidelnými kontrolami a vyhodnocováním bezpečnostních rizik. Žákům byly prokazatelně pravidelně podávány informace o možných bezpečnostních rizicích vyskytujících se ve škole i při činnostech organizovaných mimo školu a byla prováděna praktická evakuační cvičení. Patřičná pozornost byla věnována pravidelným revizím a prověrkám BOZ a proškolení zaměstnanců o předpisech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a proškolení k poskytování první pomoci. Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ byla v době inspekce stanovena ve vnitřních dokumentech školy, především ve školním řádu. Děti byly průběžně poučovány o bezpečném chování, možných rizicích a ohrožení zdraví při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni.

Evidence úrazů byla vedena v souladu s platnými předpisy. Úrazovost se ve školním roce 2014/2015 výrazně zvýšila (cca o 60 %). K úrazům docházelo především v hodinách tělesné výchovy. Vedení školy se proto zaměřilo na prevenci úrazovosti žáků a zajistilo vyučujícím kurzy v dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Vzdělávací nabídka školy odpovídala zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola vytvářela všem uchazečům rovné příležitosti při přijímání k základnímu vzdělávání. O postupu při přijímání žáků k základnímu vzdělávání informovala prostřednictvím internetových stránek a způsobem, který je obvyklý v místě školy. Vedená dokumentace žáků přijatých k základnímu vzdělávání, dokumentace žáků s odkladem povinné školní docházky i dokumentace žáků, kteří přešli k základnímu vzdělávání v průběhu školního roku z jiných škol, byly ve sledovaném období vedeny se všemi náležitostmi požadovanými právním předpisem.

Škola dokázala identifikovat žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a individuálně je při vzdělávání integrovala do běžné třídy.

Řízení školy bylo efektivní, vedením školy byly respektovány a akceptovány závěry jednání metodických sdružení a předmětových komisí a tím byly pro zlepšení činnosti školy využívány i názory jednotlivých učitelů. Přístup k pracovníkům školy ze strany ředitele podporoval oboustrannou komunikaci.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) bylo realizováno na základě každoročně vypracovávaného plánu, který reagoval na aktuální potřeby školy a vycházel také z finančních a organizačních možností školy. Vedení školy přihlíželo ke studijním zájmům pedagogických pracovníků, zejména ve vazbě na specifickou metodu podporující efektivnější realizaci matematické gramotnosti, prohlubování schopnosti komunikace v cizích jazycích, realizaci projektů a problematiky motivace žáků. Vedení školy provádělo systematické hodnocení práce pedagogů s poskytnutím zpětné vazby, která měla u pedagogů pozitivní odezvu. Ředitel školy zajistil metodické vedení nové vychovatelce, které přidělil uvádějící vychovatelku. Ta se zaměřuje na pomoc při seznamování se s organizací chodu školy, dále na oblast výchovně vzdělávací, na rozvíjení spolupráce s rodiči a na oblast komunikace se žáky. Plán vlastního manažerského a pedagogického rozvoje vedení školy přehledně nastavilo zejména ve vazbě na proškolení novel právních předpisů.

Jeden pedagogický pracovník nesplňoval kvalifikační předpoklady, které si však doplňuje studiem.

O vzdělávací nabídce, postupu při přijímání k základnímu vzdělávání i činnosti školy byli všichni zákonní zástupci i veřejnost informována dostatečně a dostupným způsobem vhodnými komunikačními prostředky. Dokumentace žáků přijatých k základnímu vzdělávání, žáků s odkladem povinné školní docházky i dokumentace žáků, kteří



přestoupili z jiných škol, byla ve sledovaném období vhodně vedena podle požadavků právních předpisů.

ZŠ vytvářela podmínky pro zdravý fyzický, psychický a sociální vývoj v průběhu vzdělávání žáků. Zpracovaný minimální preventivní program zohledňoval specifika žáků na 1. a 2. stupni základní školy a současně umožňoval vhodné zapojení do výchovy ke zdravému životnímu stylu a osvojování základů sociálního chování. Prevence byla nedílnou součástí rozmanitých školních aktivit i průběhu vzdělávání v jednotlivých předmětech. Vhodně nastavenými pravidly byly včas podchyceny a následně řešeny náznaky nevhodného chování některých jedinců ke svým spolužákům. Soustavně plánované tematické akce, bohatá nabídka volnočasových aktivit, rozmanitá činnost školní družiny a jiné mimoškolní aktivity účelně podporovali realizaci preventivních činností.

Poradenskou činnost žákům i zákonným zástupcům škola zajišťovala prostřednictvím výchovné poradkyně a školního metodika prevence sociálně patologických jevů a jejich úzké spolupráce s odbornými pracovišti. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami byla náležitě vedena. Zpracované individuální vzdělávací plány obsahovaly podrobné rozpracování náležitostí stanovených právním předpisem. V případě vzdělávání žáků se zrakovým postižením škola zabezpečila možnost využívání speciálních didaktických materiálů, kompenzačních a učebních pomůcek. V 1. - 5. ročníku se věnuje individuálně integrovaným žákům rovněž dyslektická asistentka a logopedka z řad pedagogických pracovníků. Škola na základě individuálních pedagogických a organizačních opatření uplatňovala doporučení formulovaná školským poradenským zařízením pro zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivých žáků se zdravotním znevýhodněním. V rámci kariérového poradenství pomáhala výchovná poradkyně žákům 2. stupně při individuálním výběru jejich možného profesního uplatnění.

Kontrolní a hospitační činnost ředitele školy vychází z celkové koncepce a uspořádání školy, zahrnuje vzdělávací i provozní oblast. Zásadní pedagogické dokumenty, které byly projednávány v pedagogické radě, podporovaly a umožňovaly realizaci ŠVP ZV, který byl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a se školským zákonem.

Při škole pracovala devítičlenná školská rada, která se pravidelně scházela a plnila zákonem stanovené povinnosti. Ředitel se účastnil jednání jako host a prezentoval tak činnost školy.

MŠ realizovala vzdělávání podle platného ŠVP PV, který byl v době inspekce v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a školským zákonem. Strategickým cílem střednědobé koncepce, která byla součástí ŠVP PV, bylo vychovávat děti pomocí literatury, k lásce k literatuře a českému jazyku, vychovávat vnímavého čtenáře a zvyšovat čtenářskou gramotnost dětí. Vzdělávací nabídka byla v ŠVP doplněna bohatou celoroční nabídkou praktických i intelektových činností, výukových programů a mnohé aktivity se realizovaly v úzké spolupráci se ZŠ. Třídní vzdělávací plány (dále „TVP“) úzce navazovaly na koncepční záměry ŠVP PV, konkretizovaly vzdělávací cíle, nabídku činností a stanovovaly konkrétní očekávané výstupy pro danou věkovou skupinu. Kontinuita cílů vzdělávací nabídky byla dostatečně zajištěna v návaznosti na předchozí znalosti dětí. Naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání bylo kvalitně vyhodnocováno dle pravidel nastavených v ŠVP PV i TVP. Koncepční provázanost těchto zásadních vzdělávacích dokumentů byla dobrým předpokladem pro systematickou a cílenou vzdělávací činnost.



MŠ včasné a veřejně informovala zákonné zástupce dětí o své vzdělávací nabídce a kritériích pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. V průběhu přijímacího řízení bylo ve sledovaném období postupováno podle zákonných norem s omezením všech rizik diskriminace uchazečů o vzdělávání. Řádně vedená školní matrika obsahovala v době inspekce všechny povinné údaje dané školským zákonem; průběžně byly operativně aktualizovány.

Zástupkyně ředitele pro MŠ splňovala všechny zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce. Ve sledovaném období plnila zodpovědně veškeré ředitelem delegované kompetence. Všechny předložené zpracované vnitřní dokumenty odpovídaly legislativním požadavkům, byly vytvořeny s cílem podporovat realizaci a naplňování ŠVP PV a měly dobrou administrativní i obsahovou úroveň. Systematicky plánovaná kontrolní a hospitační činnost zástupkyně zahrnovala vzdělávací, provozní i ekonomickou oblast, pozitivně ovlivňovala kvalitu vzdělávání a naplňování vzdělávacích cílů. Záznamy z hospitační činnosti zástupkyně byly funkční a závěry dobře využitelné pro další práci. Ředitel školy zřídil pedagogickou radu a kompetenčně jejím vedením v MŠ pověřil svou zástupkyni pro MŠ. Všechny podklady k hodnocení předškolního vzdělávání včetně individuálního hodnocení pokroků dětí byly obsahem jednání pedagogické rady, což dokladovaly funkční písemné záznamy z jednání. V oblasti řízení ředitel školy stanovil základní pravidla vzájemné komunikace se zaměstnankyněmi MŠ a v potřebné míře na ně přenesl kompetence, což se v době inspekce příznivě projevilo v dobré kvalitě celkového sociálního klimatu v MŠ. Pedagogické pracovnice byly cíleně vedeny k sebehodnocení a také k vyhodnocování vzdělávacích pokroků jednotlivých dětí. Stávající vnitřní informační systém MŠ byl v době inspekce funkční a efektivní.

MŠ dlouhodobě rozvíjela funkční spolupráci s partnery na podporu realizace ŠVP PV.

Předškolní vzdělávání v době inspekce zajišťovalo 8 pedagogických pracovnic, z nichž 7 bylo odborně kvalifikovaných, nekvalifikovaná učitelka studovala střední pedagogickou školu. 3 učitelky byly absolventkami magisterského a bakalářského studia, další si zvyšovala odbornost magisterským studiem předškolní pedagogiky. Z individuálních projevů pedagogických pracovnic bylo zřejmé, že se s podporou vedení MŠ zajistit odpovídající kvalitu předškolního vzdělávání zvyšováním své odbornosti identifikují a jejich profesionální zdatnost se ve sledovaných vzdělávacích činnostech v plné míře projevila.

DVPP bylo v hodnoceném období realizováno podle kvalitně zpracovaného plánu, který vycházel z dlouhodobých cílů MŠ, zájmu učitelek a potřeb dětí. Účast pedagogických pracovnic na vzdělávacích akcích DVPP byla ve sledovaném období na očekávané úrovni a svědčila o značné míře zainteresovanosti všech na zvolené koncepci školy a také o kvalitní práci zástupkyně MŠ v rámci rozvoje lidských zdrojů.

Organizace činnosti MŠ a efektivní využívání pracovní doby pedagogických pracovnic odpovídalo ve sledovaném období potřebám dětí i požadavkům ŠVP PV a podporovalo jeho naplňování. Přímá a nepřímá vzdělávací činnost všech pedagogických pracovnic MŠ byla ve sledovaném období efektivně organizována.

Spolupráce s rodiči se odehrávala především na třídních schůzkách, individuálních konzultacích s učiteli, na konzultacích s výchovnou poradkyní a školním metodikem prevence a při návštěvě rodičů v době konání Dnů otevřených dveří především na 1. stupni ZŠ. Spolupráce pokračovala prostřednictvím Sdružení rodičů a přátel školy, které napomáhalo při zprostředkování komunikace a informovanosti mezi školou a zákonnými zástupci žáků. Významnou byla účinná spolupráce se zákonnými zástupci dětí založená na



partnerství, oboustranné důvěře a respektu. Zákonní zástupci se podíleli na tradičních společných aktivitách v MŠ, podněcovali různé exkurze a podporovali podle svých možností školu drobnými sponzorskými dary. MŠ aktivně spolupracovala se ZŠ s cílem zajistit dětem bezproblémový přechod do základního vzdělávání. Dále spolupracovala v případě potřeby se školskými poradenskými zařízeními za účelem úspěšné individualizace vzdělávání a zajištění logopedické péče.

Činnost školy byla finančně zajištěna stabilními zdroji. Kromě prostředků ze státního rozpočtu a příspěvku zřizovatele na provoz škola disponovala dalšími příjmy z projektové činnosti a vlastními zdroji. Hospodaření v minulých letech vykazovalo zisk z hospodářské činnosti, ze kterého tvořila škola fondy, které využívala k pokrytí výdajů nezabezpečených rozpočtem (opravy majetku).

Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly využity účelně, pokryly především výdaje související s personálním zajištěním činnosti školy (mzdy a související zákonné odvody, výdaje související z pracovněprávních vztahů), s pořízením učebnic, učebních pomůcek a DVPP.

Činnost školy byla v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Vedení školy převážně aktivně řídilo pedagogické procesy na úrovni školy. Podněcovalo pedagogický rozvoj školy v určitém souladu s koncepcí rozvoje školy. Pravidelně vyhodnocovalo stav ve všech důležitých oblastech vzdělávání. Systém autoevaluace školy byl promyšlený.

Škola vytvářela každému žákovi a jeho rodině rovné příležitosti ke vzdělávání bez ohledu na jeho pohlaví, věk, etnickou příslušnost, kulturu, rodný jazyk, náboženství, rodinné zázemí, ekonomický status nebo speciální vzdělávací potřeby.

Procesy řízení i vyhodnocování byly prováděny. Vyhodnocována byla i účinnost zaváděných opatření ke zlepšení stavu. ZŠ dostatečně zajišťovala odbornou kvalifikovanost pedagogických pracovníků. Personální podmínky MŠ byly vzhledem k odborné kvalifikovanosti všech pedagogických pracovníků a jejich aktivnímu přístupu ke zvyšování své profesionální odbornosti v rámci DVPP ve sledovaném období na výborné úrovni.

Vedení školy aktivně řídilo a kontrolovalo oblast školního stravování; poskytované služby odpovídaly zásadám zdravé výživy. Při řízení vedení školy respektovalo všechny relevantní právní předpisy.

Spolupráce s uvedenými partnery byla pro obohacení vzdělávací nabídky školy přínosná.

Vedení školy vyhodnocovalo stav materiálních podmínek pro vzdělávání. Ve spolupráci se zřizovatelem se snažilo zajistit takový stav materiálních podmínek, který by umožnil vzdělávání každému žákovi dle jeho individuálních vzdělávacích potřeb. Zkvalitnění materiálních podmínek bylo zaznamenáno především ve výuce s využitím informačních a komunikačních technologií. Vedení školy usilovalo o udržení dobrého technického stavu školy.

Finanční prostředky od zřizovatele, s nimiž škola hospodařila, byly dostačující pro zajištění její činnosti; vedení školy však také aktivně získávalo další finanční prostředky, které umožnily zkvalitnění materiálně technických podmínek školy.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Upevňování klíčových kompetencí naplňovalo cíle základního vzdělávání prostřednictvím ŠVP ZV, vydaným ředitelem školy s platností od 1. září 2013. Průběh výuky byl hodnocen v 1., 3., 6., 7., 8. a 9. ročníku v předmětech prvouka, matematika, fyzika, zeměpis, český jazyk a anglický jazyk. Všechny hodiny byly vyučujícími připraveny a promyšleny. Ve většině tříd vyučující navodili klidnou atmosféru, žáci s vyučujícími aktivně spolupracovali. Na podporu rozvoje osobnosti žáků byla využita frontální a skupinová metoda výuky. V průběhu vzdělávání byly pro všechny žáky zajištěny rovné příležitosti, vyučující dbali na vnitřní diferenciaci vzdělávání s využitím obsahové i metodické individualizace výuky respektující možnosti, schopnosti a potřeby každého žáka.

Žáci v těchto hodinách tvořivě pracovali samostatně i ve dvojicích a při řešení úkolů vycházejících z běžného života logicky reagovali. Učivo bylo žákům podáváno srozumitelně a věcně a bylo v souladu se vzdělávacím programem školy.

Žáci byli promyšleně vedeni k naplňování funkčních gramotností, pracovali s textem, za pomoci vyučujících se snažili vyhledávat údaje, které potom využívali při řešení zadaných úloh; používali logické myšlenkové konstrukce a formovali si tak svou představivost. Rozvíjena tak byla čtenářská, matematická, přírodovědná a sociální gramotnost.

Sledovaný průběh vzdělávání v MŠ byl uskutečňován dle funkčně zpracovaných třídních vzdělávacích programů, které konkretizovaly vzdělávací cíle ze ŠVP PV a respektovaly konkrétní skupinu dětí i specifika třídy. V době inspekce byl denní řád dostatečně pružný a vhodně přizpůsoben potřebám dětí, stanovený režim dne respektoval psychohygienické zásady.

Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Činnosti byly učitelkami aktivně rozvíjeny, převažoval integrovaný přístup, činnostní učení hrou. Pestrá nabídka činností a pomůcek podněcovala zájem dětí a podporovala rozvoj jejich osobnosti po stránce psychické i fyzické. Použité metody (mj. názorně – demonstrační, dovednostně – praktické) účinně posilovaly samostatnost dětí v rozhodování a byly voleny s ohledem na jejich aktivitu a zájem. Děti přirozeně komunikovaly vzájemně mezi sebou i s učitelkou, cíleně byly vedeny k vyvozování vlastních logických závěrů na základě uvědomování si vztahových a příčinných souvislostí, což se jim s ohledem na jejich individuální schopnosti a možnosti dařilo. Pravidelně zařazovaná zdravotně preventivní cvičení plnila vhodně zvolenými cviky i náročností svůj účel. Sebeobslužné dovednosti (hygiena, stolování, oblékání aj.) děti zvládaly přiměřeně k věkovým a individuálním možnostem, měly dostatek příležitostí k jejich uplatnění a rozvoji. V průběhu vzdělávání byla využívána frontální organizace, skupinová i individuální práce s diferenciací požadavků vzhledem k věkovým a individuálním zvláštěstím dětí ve třídách. Děti měly dostatečný prostor pro rozvoj samostatného řečového projevu. Respektovaly stanovená pravidla chování, aktivně se zapojovaly do všech činností a dle svých možností zvládaly dané úkoly. Z jejich chování bylo zřejmé, že byly v prostředí MŠ a tříd velmi spokojené. Na prožívání dětí mělo pozitivní vliv podnětné prostředí tříd, celkové klima školy a vyvážené střídání spontánních, řízených a relaxačních činností.

V průběhu dne byly děti aktuálně vedeny ke zdravému životnímu stylu (kvalitně zajištěný pitný režim, dostatečný pobyt venku, dodržení intervalů ve stravování, zohledňování individuální potřeby spánku, péče o chrup, důraz na relaxační aktivity apod.).



Pedagogové se patrná snažili vycházet z dosavadních znalostí a zkušeností žáků a přihlížet k jejich specifickým potřebám. Motivovali žáky k učení a podněcovali diskusi ve výuce. Na žáky měli jasné požadavky a zkoumali, zda jim žáci porozuměli. Formy a metody výuky byly voleny tak, aby odpovídaly stanoveným výukovým cílům. Ve výuce se vyskytovala individuální práce žáků, spolupráce žáků v menších skupinách nebo dvojicích a společná práce celé třídy. Využití různých forem a metod bylo ve většině případů zdařilé a účelné. Ve vyučovacích hodinách většina pedagogů vytvářela situace, které odpovídaly každodennímu životu v reálných situacích. Do výuky byly účelně zařazeny učební pomůcky včetně dataprojektorů. Učitelé poskytovali žákům zpětnou vazbu a vedli je k sebehodnocení.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola průběžně sledovala a evidovala míru úspěšnosti dětí a žáků během jejich vzdělávání a přechodu na vyšší stupeň vzdělávání. Využívala příležitosti k porovnávání hodnocení výsledků vzdělávání žáků z různých zdrojů. Interně prováděla vlastní průběžná hodnocení a testování v jednotlivých předmětech. Testy vytvářeli pedagogičtí pracovníci v rámci metodických orgánů školy. Výsledky vyhodnocených testů pedagogové následně v metodických orgánech školy a v pedagogické radě porovnávali, vyhodnocovali a srovnávali s výsledky v předešlých školních letech. Závěry jednání byly podněty pro případná nápravná opatření. V posledních třech školních letech bylo v závěrečném hodnocení mezi 64% až 67 % žáků školy s vyznamenáním, neprospívající žáci byli v předešlých školních letech pouze v ojedinělých případech. Výstupní znalosti žáků 7., 8. a 9. ročníku byly za poslední roky sledovány pomocí externích testů a výsledky v českém jazyce a matematice dosahovaly velmi dobré úrovně v rámci sledovaných škol. Také studijní potenciál žáků byl využíván optimálně až na anglický jazyk, kde byl využíván na nižší úrovni a žáci zde dosahovali průměrných výsledků.

Vedení školy a metodické orgány pravidelně sledovaly a vyhodnocovaly také úroveň vzdělávání a schopnost adaptace žáků na nové prostředí ve zlomových okamžicích jejich vzdělávání jako byly nástup do 1. ročníku ZŠ, přechod na II. stupeň ZŠ, dosahovaná úroveň vědomostí žáků 9. tříd a příprava na přechod žáků na střední školy.

Velkých úspěchů dosáhla základní škola v tělovýchovných, matematických, fyzikálních, výtvarných, literárních a jiných soutěžích a olympiádách. Za zmínku stojí tělovýchovná tradice základní školy ve výuce lehké atletiky; škola se účastnila mnoha soutěží a byla velmi aktivní při zapojení do činnosti Asociace školních sportovních klubů.

Tradičně také pořádala školní turnaj ve florbalu, sálové kopané a vybíjené. Výborná příprava žáků se projevila na celorepublikových soutěžích *Pohár rozhlasu* a v *Atletickém čtyřboji*, kde žáci školy reprezentovali mnohokrát Zlínský kraj a obsazovali čelná umístění v rámci ČR.

Kvalitní příprava žáků se projevila i v jiných předmětech - účast žáků v krajských a celostátních kolech zeměpisné soutěže „Eurorebus“, v matematické soutěži „SPEEDMAT“ – 1. místo v ČR, literární soutěži „Píšu povídku, píšu básně“, kde se žáci umístili na prvním místě v kraji a v posledních letech také účast žáků v ústředním kole soutěže „Mladý zahrádkář“.



Pedagogické pracovnice MŠ pravidelně sledují rozvoj jednotlivých dětí a zaznamenávají jejich individuální pokroky ve všech oblastech předškolního vzdělávání vzhledem k vytváření základů klíčových kompetencí. O obsahu a výsledcích vzdělávání jsou rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, schůzek a formou osobních konzultací. MŠ poskytuje rodičům poradenský servis v rámci svých kompetencí i kontakty na další odborníky v rámci řešení odborné pedagogicko-psychologické a v případě potřeby speciálně pedagogické problematiky. Individuální přístup k dětem byl účinně uplatňován vzhledem k individuálním a věkovým zvláštěstím dětí. Hodnocení individuálního projevu dětí a jejich pokroků ze strany učitelky bylo pozitivní a dostatečně motivující. Individualizace vzdělávání dětí s odkladem povinné školní docházky byla v době inspekce v průběhu pedagogického procesu dostatečně zajištěna. Pozitivním přínosem bylo písemné zpracování individuálních vzdělávacích plánů pro tyto děti, založení portfolia o jejich individuálním rozvoji a průběžné písemné hodnocení výsledků vzdělávání. Škola věnovala účinnou péči dětem s běžnými vadami řeči v úzké spolupráci s příslušným speciálním pedagogickým centrem, což dokladovaly systematicky vedené záznamy o průběhu individuálního vzdělávání. Skupinové výsledky byly funkčně vyhodnocovány v týdenních vzdělávacích plánech. Učitelky sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do 1. třídy povinného základního vzdělávání a tato zpětná vazba potvrzovala velmi dobrou kvalitu předškolního vzdělávání v hodnocené škole. Při plnění cílů předškolního vzdělávání byly průběžně upevňovány elementární vědomosti, dovednosti a postoje dětí v oblastech předčtenářské, předmatematické, sociální a přírodovědné gramotnosti. Rozvíjením jednotlivých gramotností byly posilovány základy elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku, jako jsou kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské. MŠ vytvářela dětem příznivé sociální, emocionální a pracovní klima. Důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků, účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům.

ZŠ systematicky zjišťovala a vyhodnocovala individuální i skupinové výsledky žáků v průběhu a při ukončování jejich vzdělávání v oblastech vymezených školním vzdělávacím programem pro základní vzdělávání; celkové výsledky vzdělávání byly podkladem pro rozbor úspěšnosti i pro přijímání nápravných opatření pro další rozvoj.

MŠ vytvářela prostřednictvím vzdělávací nabídky a využíváním účinných metod a pedagogických přístupů při vzdělávání dětí základy klíčových kompetencí a podporovala rozvoj elementárních funkčních gramotností. Kvalita výsledků předškolního vzdělávání, jejich sledování a vyhodnocování byla celkově na dobré úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání bylo ve vztahu k vzdělávacím programům na očekávané úrovni.



Závěry

Silné stránky a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech:

- pozitivně se projevovalo příznivé klima ve spolupráci mezi pedagogickými pracovníky a ve spolupráci pedagogických pracovníků s rodiči,
- systematická práce vedení školy v personální oblasti se projevila zvýšením kvalifikovanosti pedagogických pracovníků a aktivním přístupem pedagogů k prohlubování své odbornosti v rámci DVPP,
- dobře využívané materiální podmínky školy přispěly k zefektivnění a zvýšení atraktivity výuky, nejvíce se to projevilo ve využívání moderní didaktické techniky a výpočetní techniky,
- vhodně vedený pedagogický styl práce v MŠ, použité efektivní metody a formy práce, pestrá nabídka činností, pomůcek a různorodého materiálu napomáhaly všestrannému rozvoji osobnosti dětí a základů jejich klíčových kompetencí; sledovaný průběh vzdělávání byl ve vztahu ke vzdělávacím programům na očekávané úrovni, v 1. třídě MŠ u nejmladších dětí na výborné úrovni,

Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:

Vedení školy modernizovalo budovu školy; finanční prostředky ze státního rozpočtu byly použity v souladu s účelem, na který byly poskytnuty, podporou zřizovatele a aktivním zapojením do projektu získala škola další finanční zdroje ke zvýšení úrovně materiálně technických podmínek.

Škola dokázala zlepšit předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu; škole se podařilo zmodernizovat učební pomůcky (vybavení školy moderní didaktickou technikou) a zlepšit pracovní prostředí pro žáky i zaměstnance školy; průběžně se zvyšovala odborná kvalifikace pedagogických pracovníků, pozitivně se projevovalo příznivé klima ve škole i ve spolupráci s rodiči, došlo ke zkvalitnění podmínek pro výuku počítačové gramotnosti.

V průběhu vzdělávání se pedagogové snažili žáky motivovat k učení; na žáky měli jasné požadavky a zkoumali, zda jim žáci porozuměli. Formy a metody výuky byly voleny tak, aby odpovídaly reálným životním situacím. Do výuky byly účelně zařazeny moderní učební pomůcky. Učitelé poskytovali žákům zpětnou vazbu a vedli je k sebehodnocení.

Škola kvalitně vyhodnocovala individuální a skupinové výsledky žáků a přijímala nápravná opatření pro jejich další rozvoj.



Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy a mateřské škola J. A. Komenského, Nivnice vydaná obcí Nivnice, ze dne 24. 9. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT čj. 6 294/2010-21 ze dne 8. 4. 2012 o ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení – místo poskytování vzdělávání, platné od 8. 4. 2012
3. Rozhodnutí MŠMT čj. 8 263/2007-21 ze dne 19. 3. 2007 o ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení – Obory vzdělání podle Klasifikace kmenových oborů vzdělání a Rámcové vzdělávací programy, platné od 1. 9. 2007
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje čj. 50053/2007 ze dne 27. 8. 2007 o stanovení nejvyšších nepřekročitelných počtů žáků, platné od 1. 9. 2007
5. ŠVP ZV, platný od 1. 9. 2013, platný k datu inspekce
6. ŠVP ŠD s motivačním názvem „Mimoňské hledání pohádek“, platný od 1. 9. 2009 k datu inspekce
7. Školní řád ZŠ, s účinností od 1. 9. 2014, platný k datu inspekce
8. Vnitřní řád školní družiny, platný od 1. 9. 2013 k datu inspekce
9. Vnitřní řád školní jídelny, platný od 1. 9. 2012 k datu inspekce
10. Plán práce školy 2015/2016, platný k datu inspekce
11. Minimální preventivní program školy pro školní rok 2013/ 2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
12. Hodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2013/2014, 2014/2015
13. Plány hospitační a kontrolní činnosti – školní roky 2013/ 2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
14. Záznamy o hospitacích ředitele školy od školního roku 2013/2014 k datu inspekce
15. Plán DVPP 2013/ 2014, 2014/2015, 2015/2016, přehledy vzdělávání pedagogických pracovníků 2013/ 2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
16. Záписy z jednání metodického sdružení od školního roku 2013/ 2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
17. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2013/ 2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
18. Personální dokumentace ředitele školy ve školním roce 2013/ 2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
19. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2012/ 2013, 2013/2014, 2014/2015
20. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2013/ 2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
21. Katalogové listy žáků za školní rok 2013/ 2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
22. Třídní výkazy za školní rok 2013/ 2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
23. Třídní knihy za školní rok 2013/ 2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce



24. Plány uvádění začínajících učitelů školní rok 2013/ 2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
25. Spisové složky žáků přijatých k základnímu vzdělávání za školní roky 2013/ 2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
26. Spisové složky žáků s odkladem školní docházky za školní roky 2013/ 2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
27. Spisové složky žáků vzdělávaných podle individuálního vzdělávacího plánu za školní roky 2013/ 2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
28. Spisové složky žáků přestupujících z jiné školy za školní roky 2013/ 2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
29. Záznamy z jednání metodických orgánů školy za školní roky 2013/ 2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
30. Podklady z externího testování žáků za školní roky 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
31. Doklady o nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků MŠ, osvědčení z DVPP k datu inspekce
32. Organizace přímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků MŠ ve školním roce 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
33. Kritéria pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2015/2016
34. Spisové složky dětí k přijímacímu řízení pro školní rok 2015/2016
35. Školní matrika – evidence dětí ve školním roce 2015/2016
36. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2015/2016
37. Třídní knihy tříd pro školní rok 2015/2016 k datu inspekce
38. Školní řád MŠ platný k 1. 9. 2015, k datu inspekce
39. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní rok 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
40. Plán pedagogických rad na školní rok 2015/2016
41. Záписы z rodičovských schůzek za období 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
42. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2015/2016 k datu inspekce
43. Záznamy o rozvoji dítěte za období 2014-2015 k datu inspekce zpracované pedagogickými pracovníky
44. Plán DVPP pro školní rok 2015/2016
45. Individuální vzdělávací plány pro děti s odkladem povinné školní docházky ve školním roce 2015/2016 k datu inspekce
46. Informace o příjmech a výdajích za rok 2013, 2014, 2015
47. Účetní závěrka rok 2013, 2014, k 30. 6. 2015
48. Čerpání rozpočtu k 31. 12. 2013, 2014, k 31. 8. 2015
49. Materiály k projektu „Moderní škola 2011“ CZ.1.07/1.4.00/21.2095, „ICT nás baví“ CZ.1.07/1.3.00/51.0015
50. Kniha úrazů zavedená od 1. 9. 2009
51. Pojistné události 2014, 2015 – odškodnění školních úrazů
52. Směrnice č. 01/2014 – BOZP - Organizační BOZP ze dne 12. 8. 2014
53. Směrnice č. 04/2015-BOZP-Úrazy ze dne 5. 1. 2015
54. Provozní řády (ZŠ, MŠ, hřiště, tělocvična, školní zahrada) a řády odborných učeben platné pro školní rok 2015/2016



55. Tematické plány a časový rozvrh školení BOZ a PO ze dne 12. 8. 2014
56. Požární řady jednotlivých objektů ze dne 12. 8. 2014
57. Požární poplachové směrnice ze dne 9. 8. 2014
58. Požární a evakuační plány ze dne 12. 8. 2014
59. Plán první pomoci – Traumatologický plán ze dne 12. 8. 2014
60. Záznamy o školení zaměstnanců (včetně vedoucích) o BOZ a PO ze dne 2. 9. 2015
61. Roční prověrka BOZP a PO – záznam z prověrky provedené 2/2015 a 4/2015
62. Protokol o kontrole (Stání veterinární správa) ze dne 17. 4. 2015
63. Protokol o kontrole (Krajská hygienická stanice) ze dne 14. 2. 2014 a 26. 3. 2015
64. Protokol o provedení odborně technické kontroly tělocvičného náradí a sportovního zařízení a vybavení ze dne 2. 7. 2015
65. Zpráva o revizi elektrického zařízení ze dne 18. 7. 2014 a 15. 8. 2014
66. Zápis o kontrole hasicích přístrojů ze dne 7. 9. 2015
67. Vnitřní směrnice o výši plateb za stravování ve školní jídelně ze dne 29. 8. 2012 k datu inspekce
68. Informace pro strážníky, Přihláška ke stravování ve školním roce 2014/2015
69. Vnitřní řád školní jídelny platný ve školním roce 2014/2015, 2015/2016
70. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2014
71. Spotřební koše leden - červen 2015
72. Jídelní lístky leden - červen 2015
73. Výdejky potravin leden - červen 2015
74. Měsíční hlášení hospodaření s potravinami za prosinec 2014, leden – červen 2015
75. Vyúčtování školní jídelny, uzávěrka strážníků, počty objednaných jídel, sledování finančního normativu 2015
76. Seznamy strážníků a přihlášky dětí do MŠ a ZŠ ve školním roce 2014/2015
77. Přehled docházky, počty strážníků leden - červen 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. BOX 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Petr Švrček, školní inspektor

Mgr. Petr Švrček v. r.

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka

Mgr. Alena Demlová v. r.

PhDr. Josef Hitmár, školní inspektor

PhDr. Josef Hitmár v. r.

Mgr. Jana Zámečnicková, školní inspektorka

Mgr. Jana Zámečnicková v. r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Grebeníčková v. r.

Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní pracovnice

Ing. Anna Zámečnicková v. r.

Ve Zlíně 27. 10. 2015

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Josef Talaš, ředitel školy

Mgr. Josef Talaš v. r.

Ve Zlíně 2. 11. 2015



Připomínky ředitele školy/školského zařízení

18. 11. 2015

Připomínky nebyly podány.